

Konflikte als Führungskraft erkennen und erfolgreich lösen



Konflikte belasten die Arbeitsatmosphäre in einem Unternehmen. Sie führen zu einer negativen Stimmung, geringerer Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und einem allgemeinen Unbehagen. Außerdem beeinträchtigen sie die Arbeitsleistung, kosten Zeit, Energie und Ressourcen. Unbehandelte Konflikte haben das Potenzial, sich zu verschlimmern und zu eskalieren. Das frühzeitige Erkennen und Lösen von Konflikten ist in Unternehmen daher von großer Bedeutung und eine zentrale Aufgabe von Führungskräften.

Ziele

Sie sind in der Lage, Konflikte frühzeitig zu erkennen und effektiv zu bearbeiten, mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgreiche Konfliktgespräche zu führen sowie mit Vorwürfen und Kritik professionell umzugehen.

Inhalte

- Begriffsdefinition und Arten von Konflikten
- Konfliktentstehung
- Konflikte am Arbeitsplatz frühzeitig erkennen
- Konflikte analysieren
- Auswirkungen von Konflikten
- Konfliktlösungsstrategien und deren Bewertung
- Schritte der Konfliktlösung
- Umgang mit Vorwürfen und Kritik
- Konfliktgespräche führen
- Eigenes Konfliktverhalten
- Rolle der Führungskraft beim Konfliktmanagement

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Führungskräfte (Linie, Prozess, Projekt), die einige Erfahrungen in ihrer Rolle gesammelt haben und ihr Führungsverhalten professionalisieren wollen
- Personen, die neu in einer Führungsrolle sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten

Dauer

1 Tag

Änderungen vorbehalten.

Konflikte als Führungskraft erkennen und erfolgreich lösen

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 11.06.2026	Neuhofen a.d. Ybbs	€ 600,00 / € 800,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Auch als maßgeschneidertes **Inhouse-Training** möglich. Termin und Preis auf Anfrage.

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at anmelden.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

Storno

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Diese sind unter <https://www.step-up.at/step-up-akademie/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> nachlesbar.

Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter <https://www.step-up.at/datenschutzerklaerung/> downloadbar.

Änderungen vorbehalten.