

Officefloor Management – Ziele realisieren, Aufgaben steuern, Probleme beseitigen



Officefloor Management ist ein Führungsansatz, der optimal die Prinzipien für ein erfolgreiches Lean Leadership unterstützt, Ziele und Probleme sichtbar macht und sicherstellt, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kontinuierlich an der Verbesserung ihrer Leistungen und Prozesse arbeiten. Ziel von Officefloor Management ist es, die verfügbaren Ressourcen zur Bewältigung der operativen Aufgaben, zur Realisierung vereinbarter Ziele und zur Beseitigung erkannter Probleme optimal einzusetzen.

Ziele

Sie sind mit den Grundlagen des Officefloor Managements vertraut, können die zu erledigenden Aufgaben optimal priorisieren und die Umsetzung im Team steuern. Außerdem sind Sie in der Lage, die Lean Leadership-Prinzipien operativ umzusetzen, indem Sie eine positive Fehler- und Verbesserungskultur etablieren und mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv an der Umsetzung vereinbarter Ziele und der Beseitigung von konkreten Problemen arbeiten. Sie können Officefloor Management in dem von Ihnen zu verantwortenden Bereich unter Berücksichtigung digitaler Tools implementieren bzw. gezielt weiterentwickeln.

Inhalte

- Grundlagen des Officefloor Managements
- Officefloor Management und Lean Leadership-Prinzipien
- Führungskonzept und Fehler-/Verbesserungskultur
- PDCA – Systematisches Problemlösen im Team
- Ausgewählte Werkzeuge zur Problembeschreibung und Ursachenanalyse (z. B. 5W1H, Ursachen-Wirkungs-Diagramm, 5 Why)
- Ziele und Kennzahlen am Officefloor, agiles Arbeiten an Zielen
- Aufgabensteuerung mit digitalen Scrum-Kanban-Boards
- Teamboard (digital / analog)
- Regelmeetings am Officefloor (z. B. KVP-Steuerungsmeeting, Officefloor Meeting)

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen
- Praktische Übungen anhand konkreter Problemstellungen
- Diskussion und Reflexion

Zielgruppe

Führungskräfte wie z. B. Bereichsleiter, Abteilungsleiterinnen, Teamleiter, Gruppenleiterinnen und Lean-Coaches

Voraussetzung

Training »Operational Excellence – verstehen und erleben« oder »Lean Administration-Yellow Belt« oder eine gleichwertige Qualifikation

Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.

Officefloor Management – Ziele realisieren, Aufgaben steuern, Probleme beseitigen

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 13. – 14.03.2025	Laßnitzhöhe	€ 915,00 / € 1.220,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Auch als maßgeschneidertes **Inhouse-Training** – und in Kombination mit konkreten Optimierungsworkshops – möglich. Termin und Preis auf Anfrage.

Auch als **Online-Qualifizierung** möglich.

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at anmelden.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

Storno

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Diese sind unter <https://www.step-up.at/step-up-akademie/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> nachlesbar.

Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter <https://www.step-up.at/datenschutzerklaerung/> downloadbar.

Änderungen vorbehalten.