

## Konflikte erkennen und lösen



Konflikte belasten die Arbeitsatmosphäre in einem Unternehmen. Sie führen zu einer negativen Stimmung, geringerer Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und einem allgemeinen Unbehagen. Außerdem beeinträchtigen sie die Arbeitsleistung, kosten Zeit, Energie und Ressourcen. Unbehandelte Konflikte haben das Potenzial, sich zu verschlimmern und zu eskalieren. Das frühzeitige Erkennen und Lösen von Konflikten ist in

Unternehmen daher von großer Bedeutung und eine zentrale Aufgabe von Führungskräften.

### Ziele

Sie sind in der Lage, Konflikte frühzeitig zu erkennen und effektiv zu bearbeiten, mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgreiche Konfliktgespräche zu führen sowie mit Vorwürfen und Kritik professionell umzugehen.

### Inhalte

- Begriffsdefinition und Arten von Konflikten
- Konfliktentstehung
- Konflikte am Arbeitsplatz frühzeitig erkennen
- Konflikte analysieren
- Auswirkungen von Konflikten
- Konfliktlösungsstrategien und deren Bewertung
- Schritte der Konfliktlösung
- Umgang mit Vorwürfen und Kritik
- Konfliktgespräche führen
- Eigenes Konfliktverhalten
- Rolle der Führungskraft beim Konfliktmanagement

### Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

### Zielgruppe

- Führungskräfte, die einige Erfahrungen in ihrer Rolle gesammelt haben und ihren Führungsstil professionalisieren wollen
- Personen, die neu in einer Führungsrolle sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten

### Dauer

1 Tag

Änderungen vorbehalten.

## Konflikte erkennen und lösen

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 18.09.2025	St. Ulrich bei Steyr	€ 585,00 / € 780,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Auch als maßgeschneidertes **Inhouse-Training** möglich. Termin und Preis auf Anfrage.

Anmeldung bitte per E-Mail an [office@step-up.at](mailto:office@step-up.at) senden  
oder online unter [www.step-up.at](http://www.step-up.at) anmelden.

### Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

\_\_\_\_\_  
Titel/Vorname/Nachname

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
UID

\_\_\_\_\_  
Fachbereich

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

### Storno

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Diese sind unter <https://www.step-up.at/step-up-akademie/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> nachlesbar.

### Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter <https://www.step-up.at/datenschutzerklaerung/> downloadbar.

Änderungen vorbehalten.