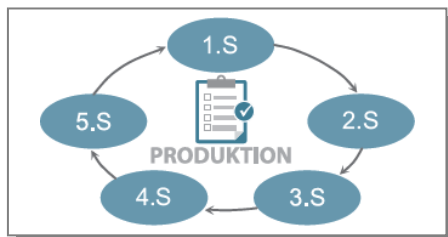


5S – Arbeitsplatzorganisation in der Produktion



»5S« beschreibt eine Vorgehensweise, wie Arbeitsplätze systematisch verbessert, diese Verbesserungen aufrechterhalten und kontinuierlich weiterentwickelt werden. Die Umsetzung erfolgt in fünf aufeinander abgestimmten Schritten: aussortieren – ordnen und organisieren – ordentlich und funktionsfähig halten – Standards organisatorisch verankern – Standards anwenden und verbessern. Wesentliche Ziele von 5S

sind Verbesserung der Qualität, Produktivität, Sicherheit, Ergonomie, Mitarbeitermotivation Außenwirkung, Ordnung, Sauberkeit, Transparenz etc.

Ziele

Sie sind mit der Methode »5S« vertraut, können den aktuellen Stand der Arbeitsplatzorganisation in Ihrem Unternehmen beurteilen und geeignete Maßnahmen zur Verbesserung initiieren. Sie erkennen, wie »smarte« Lösungen Sie bei Ihrer Arbeit unterstützen können.

Inhalte

- Einführung in das Thema »5S«
- Die Methode 5S im Detail
- Nahtstelle Mitarbeiter-/Team-KVP
- 5S-Roadmap
- Umsetzung von 5S in der Praxis
- 5S-Audits
- Beispiele für »smarte« Lösungen am Arbeitsplatz

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Analyse Video »Verschwendungsarten«
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten anhand konkreter Verbesserungsideen
- Diskussion von vorbereitetem Fotomaterial
- Fotosafari mit anschließender Analyse
- Diskussion und Reflexion
- Lernspiel

mit LERNSPIEL

Zielgruppe

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Produktion und aus produktionsnahen Bereichen (z. B. Instandhaltung, Lager, Werkzeugbau), Teamleiter, Vorarbeiterinnen, Meister etc.
- Personen, die mit der Optimierung von Produktionsarbeitsplätzen und Produktionsprozessen beschäftigt sind

Dauer

1 Tag

Inhouse

Als maßgeschneidertes Inhouse-Training und optional auch in Kombination mit konkreten Optimierungsworkshops.

Termin und Preis auf Anfrage.

Änderungen vorbehalten.