

Erfolgreich kommunizieren



Gute Kommunikation ist ein Schlüsselfaktor für langfristigen Unternehmenserfolg. Sie gewährleistet einen reibungslosen Informationsfluss und unterstützt die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dabei, ihre Aufgaben zielgerichtet und effizient auszuführen. Sie fördert eine positive Arbeitsumgebung, stärkt Beziehungen, und kann dazu beitragen, Konflikte auf konstruktive Weise zu lösen, bevor sie die Arbeitsatmosphäre belasten.

Wertschätzend geäußertes Feedback führt zu Mitarbeitermotivation und einem gesteigerten Mitarbeiterengagement. Weiters unterstützt erfolgreiche Kommunikation bei der Bewältigung von laufend notwendigen Veränderungen und Anpassungen an das dynamische Unternehmensumfeld.

Ziele

Sie haben einen Überblick über wichtige Kommunikationstechniken und sind in der Lage, diese erfolgreich einzusetzen. Weiters können Sie Ziele und Informationen effektiv übermitteln und durch Kommunikation Beziehungen erfolgreich gestalten.

Inhalte

- Grundlagen der Kommunikation
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Techniken des aktiven Zuhörens
- Fragetechniken
- Feedback geben und nehmen
- Kommunikationsbarrieren: Gemeinsame Hindernisse in der Kommunikation, wie Missverständnisse und Vorurteile
- Kommunikation von Veränderungen

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Führungskräfte, die einige Erfahrungen in ihrer Rolle gesammelt haben und ihren Führungsstil professionalisieren wollen
- Personen, die neu in einer Führungsrolle sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten

Dauer

1 Tag

Änderungen vorbehalten.

Erfolgreich kommunizieren

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 19.09.2024	Laßnitzhöhe	€ 565,00 / € 755,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Auch als maßgeschneidertes **Inhouse-Training** möglich. Termin und Preis auf Anfrage.

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at anmelden.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

Storno

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Diese sind unter <https://www.step-up.at/step-up-akademie/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> nachlesbar.

Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter <https://www.step-up.at/datenschutzerklaerung/> downloadbar.

Änderungen vorbehalten.