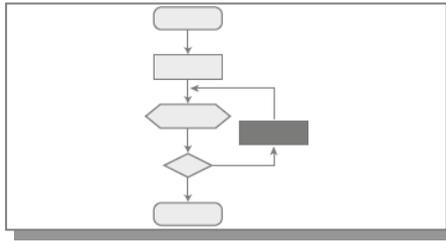


## Prozessmanagement – auf den Punkt gebracht



Prozessmanagement – ein Managementkonzept zur Leistungssteigerung der in den Unternehmen ablaufenden Prozesse. Die beobachtbare Wirklichkeit zeigt aber immer wieder, dass sich bei der Umsetzung der theoretischen Erkenntnisse in die praktische Arbeit große Hürden auftun. Dieses Training – ein Praxisleitfaden zur methodischen Entwicklung von prozessorientierten Organisationen – hilft, diese Hürden zu überwinden.

### Ziele

Sie verfügen über die wesentlichen Kenntnisse zum Thema »Prozessmanagement«. Durch die integrierte Betrachtung von Ablauf- und Aufbauorganisation sind Ihnen die Zusammenhänge klar und Sie sind in der Lage, als Führungskraft professionell im Spannungsfeld Prozess und Linie zu agieren. Sie können Ihre Prozesse optimieren und die für einen reibungslosen Ablauf notwendigen organisatorischen Rahmenbedingungen schaffen.

### Inhalte

- Grundsätzliches zum Thema »Organisation«
- Struktur prozessorientierter Organisationen
- Prozessgliederungsplan, Hauptprozesse
- Prozessbeschreibungen
- Funktionen/Rollen in prozessorientierten Organisationen
- Prozesseignerin/Prozesseigner – eine Schlüsselfunktion für abteilungsübergreifende KVP-Arbeit
- Prozessorientierte Kennzahlensysteme
- Prozessverbesserung
- Prozessorientierte Audits
- Projektorientierte Einführung von Prozessmanagement

### Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

### Zielgruppe

- Prozesseignerinnen, Prozessleiter, Prozessverantwortliche
- Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus allen Bereichen
- Personen, die mit der Weiterentwicklung ihrer Unternehmensorganisation befasst sind

### Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.

## Prozessmanagement – auf den Punkt gebracht

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 13. – 14.12.2023	Wolfers	€ 840,00 / € 1.120,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Auch als maßgeschneidertes **Inhouse-Training** möglich. Termin und Preis auf Anfrage.

Auch als **Online-Qualifizierung** möglich.

Anmeldung bitte per E-Mail an [office@step-up.at](mailto:office@step-up.at) senden  
oder online unter [www.step-up.at](http://www.step-up.at) anmelden.

---

### Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

---

Titel/Vorname/Nachname

---

Firma

UID

---

Fachbereich

Position

---

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

---

E-Mail

Telefon

---

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

### Storno

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Diese sind unter <https://www.step-up.at/step-up-akademie/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> nachlesbar.

### Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter [www.step-up.at/impressum](http://www.step-up.at/impressum) downloadbar.

Änderungen vorbehalten.