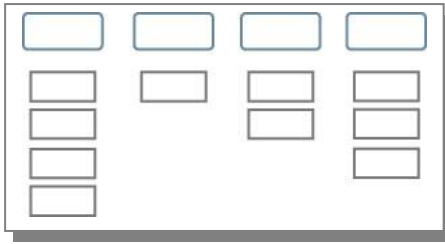


Moderationstechnik



Gut vorbereitete und professionell moderierte Meetings (Besprechungen, Workshops, Klausuren etc.) sind Voraussetzung für eine effektive Zusammenarbeit von Arbeitsgruppen oder Teams. Betroffene werden zu Beteiligten gemacht und deren Know-how wird aktiviert und genutzt. Techniken der Visualisierung und Methoden der Gruppendynamik unterstützen bei der erfolgreichen Gestaltung der notwendigen Meinungs-

und Willensbildungsprozesse.

Ziele

Sie sind in der Lage, Präsenz- und Online-Meetings (Besprechungen, Workshops, Klausuren etc.) vorzubereiten und zu moderieren und damit systematisch und wirksam Aufgabenstellungen im Team zu bearbeiten. Sie sind sich der Rolle des Moderators bewusst und können die Meeting-Ergebnisse in geeigneter Form dokumentieren.

Inhalte

- Grundsätzliches zu Meeting-Arten und Moderation
- Moderations-, Kreativitäts- und Analysetechniken
- Entscheidungstechniken
- Fragetechniken
- Aufgaben des Moderators bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Präsenz- und Online-Meetings
- Meeting-/Workshopdesign
- Arbeiten in der Kleingruppe / im Plenum
- Visualisierung und Dokumentation
- Anforderungen an Moderatoren
- Auswahl von Moderatoren – extern / intern / Teammitglied / Chef
- Souveräner Umgang mit schwierigen Situationen

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Personen, die mit der Moderation von Präsenz- und Online-Meetings (Besprechungen, Workshops, Klausuren etc.) betraut sind
- Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter, Trainer sowie alle Personen, die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen

Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.

Moderationstechnik

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 04. – 05.10.2021	Neuhofen/Ybbs	€ 770,00 / € 1.030,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Auch als maßgeschneidertes **Inhouse-Training** möglich. Termin und Preis auf Anfrage.

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at anmelden.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

Storno

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Diese sind unter <https://www.step-up.at/step-up-akademie/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> nachlesbar.

Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter www.step-up.at/impressum downloadbar.

Änderungen vorbehalten.