

Six Sigma verstehen und erleben – Fokus administrative Prozesse



Im Mittelpunkt von Six Sigma stehen Problemstellungen, die eine detaillierte Analyse des zu optimierenden Prozesses auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten durch ein bereichsübergreifendes Team erfordern. Die Realisierung der Verbesserungen erfolgt dabei in Projektform nach dem DMAIC-Vorgehensmodell. Die Schlagkraft erhält dieses Vorgehen durch den Einsatz und das Zusammenspiel von bewährten Methoden und

Werkzeugen.

Ziele

Sie haben einen umfassenden Überblick über das projektorientierte Vorgehen zur Optimierung von administrativen Prozessen nach dem Six Sigma-Vorgehensmodell DMAIC. Sie kennen die wichtigsten bei der Verbesserung eingesetzten Methoden und Werkzeuge und verstehen deren Zusammenspiel. Sie können die Anwendungsmöglichkeiten von Six Sigma in Ihrem Unternehmen beurteilen und kennen die notwendigen Rahmenbedingungen für einen erfolgreichen Einsatz von Six Sigma.

Inhalte

- Einführung in Six Sigma, Qualifizierungsniveaus, Erfolgsfaktoren, Beispiele von Praxisanwendungen
- Projektorientiertes Vorgehen nach DMAIC zur Optimierung von administrativen Prozessen
- Ausgewählte Methoden und Werkzeuge (z. B. Prozessabgrenzung, Auswirkungsanalyse, Prozessablaufanalyse, Datenerfassungsplan, grafische Analysemethoden, Brainstorming, Methode 6-3-5, Ursachen-Wirkungs-Analyse, 5Why, Paarweiser Vergleich, Nutzwertanalyse)
- Identifikation, Priorisierung und Beauftragung von Verbesserungsprojekten
- Wichtige organisatorische Rahmenbedingungen für den erfolgreichen Einsatz von Six Sigma

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

Personen, die

- Six Sigma kennen lernen wollen
- mit der Optimierung von administrativen Prozessen betraut sind
- den Nutzen von Six Sigma für ihr Unternehmen beurteilen wollen

Dauer

1 Tag

Änderungen vorbehalten.