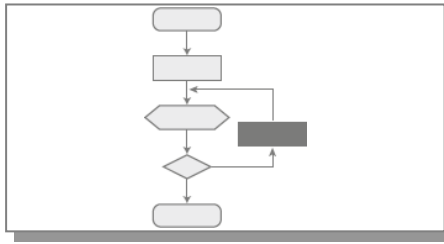


Prozessmanagement – auf den Punkt gebracht



Prozessmanagement befasst sich mit der Identifikation, Gestaltung, Dokumentation, Implementierung, Steuerung und Optimierung interner Unternehmensabläufe mit dem Ziel, die Effektivität, Effizienz und Anpassungsfähigkeit der Organisation zu steigern. Ein gut praktiziertes Prozessmanagement ist eine wesentliche Basis, um mit Lean Management-Methoden und -Werkzeugen die Effektivität und Effizienz in den Prozessen zu

erhöhen.

Ziele

Sie verfügen über wesentliche Kenntnisse zum Thema »Prozessmanagement«. Durch die integrierte Betrachtung von Ablauf-, Aufbau- und Projektorganisation sind Ihnen die wichtigen Zusammenhänge klar. Sie können als Führungskraft professionell im Spannungsfeld Prozess – Linie – Projekt agieren. Durch die Anwendung des Verbesserungsansatzes von Lean Management sind Sie in der Lage, ganzheitliche Optimierungen anzustoßen und zu leiten.

Inhalte

- Grundsätzliches zum Thema »Organisation«
- Struktur prozessorientierter Organisationen
- Prozessgliederungsplan, Hauptprozesse, Prozessbeschreibungen
- Funktionen/Rollen in prozessorientierten Organisationen
- Einzel- und Multiprojektmanagementprozesse
- Prozessorientierte Kennzahlensysteme
- Prozesse ziel- und strategieorientiert verbessern
- Zusammenspiel Prozessmanagement & Lean Management
- Prozessorientierte Audits (inkl. Layered Process Audits)

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Prozesseignerinnen, Prozessleiter, Prozessverantwortliche
- Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus allen Bereichen
- Personen, die mit der Weiterentwicklung ihrer Unternehmensorganisation befasst sind

Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.