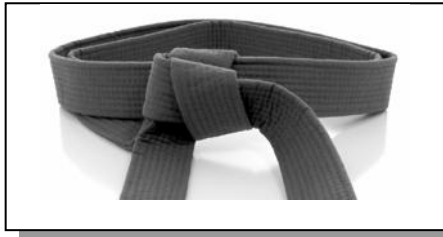


Lean Administration-Black Belt®

Zertifiziert
von der
Universität für
Weiterbildung
Krems



Lean Administration-Black Belts® verfügen über ausgezeichnete Lean Administration- und wichtige Lean Leadership-Kenntnisse. Sie planen und realisieren – unter zweckmäßiger Berücksichtigung von Digitalisierungslösungen – auch größere Verbesserungen und fördern das »Lean Thinking« in ihrer Organisation. Außerdem coachen sie Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Identifikation von

Verschwendungen sowie bei der Verbesserung ihrer administrativen Prozesse.

Ziele

Sie sind in der Lage, ausgewählte Lean Administration-Methoden in der Praxis sicher anzuwenden, erkennen die durch Digitalisierung und Automatisierung entstehenden Möglichkeiten in Bezug auf die Optimierung von Prozessen, können größere Verbesserungsprojekte selbstständig umsetzen sowie Führungskräfte und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Umsetzung ihrer Verbesserungsvorhaben coachen.

Das Lehrgangskonzept im Überblick

Aufbauend auf einer absolvierten Lean Administration-Green Belt®-Ausbildung können Sie sich zum Lean Administration-Black Belt® qualifizieren. Das Qualifizierungsprogramm besteht aus Trainings und einer Praxisarbeit, die auf Ihre Bedürfnisse und die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt sind, und einer Prüfung. Inhalte und Ablauf der Qualifizierung sind über ein von der Universität für Weiterbildung Krems geprüft und freigegebenes Zertifizierungsprogramm geregelt. Bei positivem Ablegen der Prüfung erhalten Sie das Zertifikat »Lean Administration-Black Belt®«.



Ein positiv abgeschlossener »Lean Administration-Black Belt®« deckt Inhalte des Studiums »Lean Operations« an der Universität für Weiterbildung Krems ab und kann daher anerkannt werden. ¹⁾

¹⁾ Die endgültige Entscheidung über eine Anerkennung obliegt dem studienrechtlichen Organ der Universität für Weiterbildung Krems.



mit LERNSPIELEN

Änderungen vorbehalten.

I Vertiefungstrainings zu ausgewählten Themen

In den Trainingseinheiten werden die theoretischen Grundlagen sowie die Methoden und Werkzeuge praxisnah vermittelt und die Anwendung wird geübt. Aus folgender Tabelle sind Vertiefungstrainings im Ausmaß von mindestens 10 Trainingstagen zu absolvieren. Das Training »Führen mit Lean Leadership-Prinzipien« ist Pflicht.

Pflichttraining	Dauer
Führen mit Lean Leadership-Prinzipien	2 Tage
Wahltrainings	Dauer
5S – Arbeitsplatzorganisation im Office	1 Tag
Agile Projekte – Vorgehen, Methoden und Werkzeuge	2 Tage
Hoshin Kanri – Durchbruchziele erfolgreich realisieren	2 Tage
Moderationstechnik ¹⁾	2 Tage
Moderation von Online-Meetings/-Workshops ¹⁾	2 Tage
Moderation von Problemlösungs- und KVP-Workshops ¹⁾	2 Tage
Officefloor Management – Ziele realisieren, Aufgaben steuern, Probleme beseitigen	2 Tage
Problemlösungsmethoden in der Anwendung	2 Tage
Projektmanagementmethoden und -werkzeuge	2 Tage
Prozessmanagement – auf den Punkt gebracht	2 Tage
Six Sigma verstehen und erleben – Fokus administrative Prozesse	1 Tag
Wertstromanalyse und -optimierung – Fokus administrative Prozesse	2 Tage

¹⁾ Für die Erreichung der 10 Trainingstage bei der Black Belt-Ausbildung wird nur eines der Trainings gezählt.

Die aktuellen Termine und Preise der Vertiefungstrainings sowie die Möglichkeit zur Anmeldung finden Sie unter www.step-up.at.

II Praktische Anwendung im Unternehmen

Aus den absolvierten Vertiefungstrainings sind konkrete Themenstellungen auszuwählen und unter Bezugnahme auf das eigene Unternehmen im Rahmen einer Praxisarbeit zu bearbeiten. In einem Bericht über die Praxisarbeit ist das Vorgehen darzustellen und die dabei gemachten Erfahrungen sind kritisch zu reflektieren.

Die Richtlinien zur Praxisarbeit finden Sie unter www.step-up.at.

III Prüfung

Voraussetzungen für das Antreten zur Prüfung sind:

- eine bei StEP-Up absolvierte Lean Administration-Green Belt®-Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- eine mindestens dreijährige Berufspraxis
- die Absolvierung des angeführten Pflichttrainings sowie von zusätzlichen Vertiefungstrainings im Ausmaß von insgesamt mindestens 10 Trainingstagen
- die Abgabe des Berichts über die Praxisarbeit

Die Erfüllung der Voraussetzungen ist entsprechend nachzuweisen. Die Zulassung zur Prüfung erfolgt durch StEP-Up.

Änderungen vorbehalten.

Die Prüfung gliedert sich in einen mündlichen und einen schriftlichen Teil. Die mündliche Prüfung besteht aus der Präsentation der Praxisarbeit und einem Fachgespräch. Die schriftliche Prüfung besteht aus einem Test mit Fragen zu Themen der absolvierten Vertiefungstrainings und zu ausgewählten Themen aus der Lean Administration-Green Belt®-Ausbildung.

Bei positiv abgelegter Prüfung erhalten Sie das **Zertifikat »Lean Administration-Black Belt®«** (Zertifizierungspartner: Universität für Weiterbildung Krems), welches bestätigt, dass Sie die Qualifizierung erfolgreich abgeschlossen haben. Die Gültigkeitsdauer des Zertifikates ist unbegrenzt.

Zielgruppe

- Geschäftsführung und Führungskräfte aus
 - Bereichen wie Vertrieb, Entwicklung, Qualitätswesen, Einkauf, Personalwesen, IT
 - produktionsnahen Bereichen wie Planung, Logistik, Instandhaltung
- Prozessverantwortliche, Managementsystem-Verantwortliche, KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches
- Personen, die direkt oder indirekt mit der Optimierung von administrativen Prozessen beschäftigt sind

Bei einer Inhouse-Qualifizierung können auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte, die keine Black Belt-Ausbildung anstreben, an den Trainings teilnehmen und ihre Fähigkeiten gezielt weiterentwickeln.

Termine und Preis des Qualifizierungsprogramms

Termine und Preise entsprechend der gewählten Trainings.

Termin für die Prüfung »Lean Administration-Black Belt®« nach Vereinbarung.

Im Preis für die Lean Administration-Black Belt®-Prüfung enthaltene Leistungen:

- Unterstützung bei der Auswahl und Definition der Praxisarbeit
- Begutachtung der Praxisarbeit
- Durchführung der Prüfung

Findet die Prüfung im Unternehmen der Kandidatin / des Kandidaten statt, werden zusätzlich Reisespesen (€ 0,85 pro Kilometer plus etwaige Übernachtungskosten) in Rechnung gestellt.