Leadership Excellence

Für das Erreichen von ehrgeizigen Unternehmenszelen ist in der Regel eine Anpassung von Strukturen, Prozessen und Vorgehensweisen erforderlich. Für das Bewältigen dieser Herausforderungen ist neben einer ausgeprägten Problemlösungs- und Methodenkompetenz eine hohe Führungskompetenz von zentraler Bedeutung.

Die Führungskräfte müssen mit ausgewählten Führungsmethoden und -werkzeugen vertraut und in der Lage sein, den für ihre Persönlichkeit am besten geeigneten Führungsstil sowie Führungsroutinen zur Bewältigung ihrer Führungsaufgaben zu entwickeln.

Wichtige Führungsaufgaben und unser Trainingsangebot

	Führungsaufgabe	**Unsere Trainings – mit Lernzielen**
	Die Führungskräfte müssen mit ihrer Rolle als Führungskraft vertraut sein.	**Die Rolle der Führungskraft wirksam gestalten** Sie kennen die Bedeutung Ihrer Rolle als Führungskraft und haben einen fundierten Überblick über zentrale Führungsaufgaben und Führungsroutinen.
	Die zu erreichenden Ziele müssen vereinbart und in den Mittelpunkt des Handelns gestellt werden.	**Führen mit Zielen** Sie können mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ziele und Kennzahlen vereinbaren, Maßnahmen zur Zielerreichung ableiten, die Zielerreichung verfolgen sowie bei Zielkonflikten und Zielabweichungen wirksam gegensteuern.
	Teams müssen geführt und entwickelt werden.	**Führen und Entwickeln von Teams** Sie sind in der Lage, die Leistungsfähigkeit Ihres Teams zu optimieren und es systematisch und zielorientiert zu entwickeln und zu fördern.
	Mitarbeiter müssen gefördert und entwickelt werden	**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fördern und entwickeln** Sie kennen die wesentlichen Methoden und Werkzeuge zur Mitarbeiterentwicklung und sind in der Lage, Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter systematisch und zielorientiert zu entwickeln und zu fördern.
	Notwendige Veränderungen müssen kommuniziert werden.	**Erfolgreich kommunizieren im Führungsalltag** Sie haben einen Überblick über wichtige Kommunikationstechniken und sind in der Lage, diese professionell einzusetzen. Weiters können Sie Ziele und Informationen klar kommunizieren und durch wirkungsvolle Kommunikation Beziehungen erfolgreich gestalten und das Gemeinschaftsgefühl stärken.
	Konflikte müssen erkannt und gelöst werden.	**Konflikte als Führungskraft erkennen und erfolgreich lösen** Sie sind in der Lage, Konflikte frühzeitig zu erkennen und effektiv zu bearbeiten, mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgreiche Konfliktgespräche zu führen sowie mit Vorwürfen und Kritik professionell umzugehen.
	Mitarbeiter müssen motiviert werden.	**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter motivieren** Sie sind in der Lage, ein motivierendes Arbeitsumfeld zu schaffen und die Motivation Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern.
	Unternehmenswerte müssen vermittelt und operativ verankert werden.	**Unternehmenskultur/-werte operativ verankern** Sie können Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den Sinn und die Ziele definierter Unternehmenswerte vermitteln und sind in der Lage, diese in Ihrem Verantwortungsbereich effektiv umzusetzen und zu verankern.

Änderungen vorbehalten.

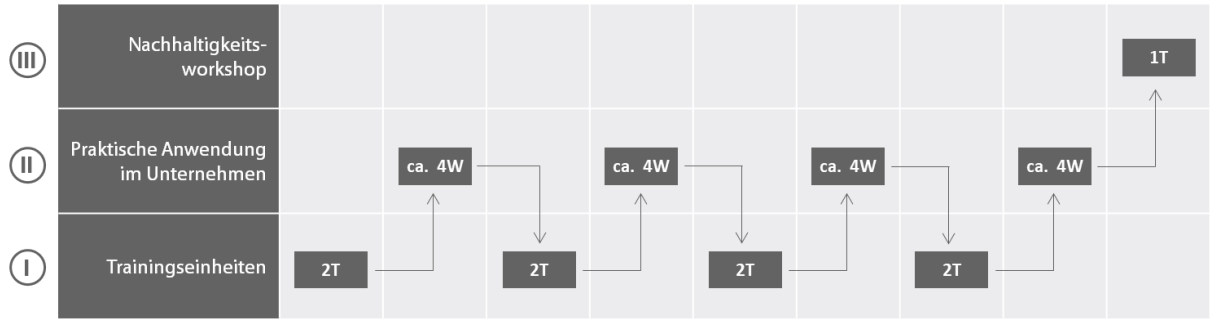
Maßgeschneiderte Leadership-Lehrgänge

Gerne stimmen wir mit Ihnen gemeinsam auf Ihr Unternehmen abgestimmte Lernziele und Lerninhalte ab und definieren ein für Ihre Führungskräfte maßgeschneidertes Lehrgangskonzept.

Bewährte Lehrgangskonzepte

Bewährte Lehrgangskonzepte bestehen aus einer sorgfältig aufeinander abgestimmten Kombination aus Trainings, Umsetzung in die betriebliche Praxis, Reflexion der individuell gemachten Erfahrungen und einem Nachhaltigkeitsworkshop.

Nachfolgende Grafik zeigt ein Beispiel für ein mögliches Lehrgangskonzept:



T = Tag(e), W = Woche(n)
Gesamtdauer der Ausbildung: abhängig von der Anzahl der gewählten Trainingseinheiten

I Trainingseinheiten

In den Trainingseinheiten wird am eigenen Führungsverständnis und am Rollenbild als Führungskraft gearbeitet, Methoden und Werkzeuge werden praxisnah vermittelt und die Anwendung wird geübt.

Besonders wichtig ist uns dabei:

- sofort und einfach anwendbare Methoden und Werkzeuge
- verständlich und praxisnah vorgetragen
- nicht theoretisch, aber theoretisch fundiert
- praktische Übungen, die begeistern

II Praktische Anwendung im Unternehmen

Abgestimmt auf die Trainingseinheiten wenden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgewählte Führungsmethoden und -werkzeuge konkret an. Die im Rahmen der praktischen Anwendung gewonnenen Erkenntnisse werden in den jeweils folgenden Trainingseinheiten präsentiert und reflektiert, um daraus wieder gemeinsam zu lernen.

III Nachhaltigkeitsworkshop

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer präsentieren und reflektieren die gewonnenen Erkenntnisse. Maßnahmen zur Absicherung des neuen Führungsverständnisses werden erarbeitet und vereinbart.

Zielgruppe

- Führungskräfte (Linie, Prozess, Projekt), die einige Erfahrungen in ihrer Rolle gesammelt haben und ihr Führungsverhalten professionalisieren wollen
- Personen, die neu in einer Führungsrolle sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten

Änderungen vorbehalten.