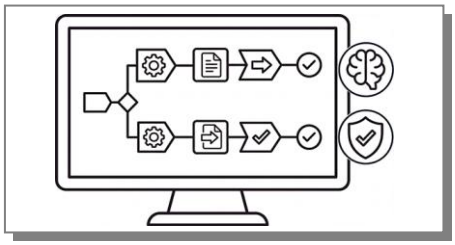
KI & Digitalisierung in administrativen Prozessen



Informationen in richtiger Qualität, zur richtigen Zeit und am richtigen Ort sind Grundlage effektiver und effizienter Prozesse. Sie entstehen, werden weitergegeben, bearbeitet und für Entscheidungen genutzt. Wenn Informationsflüsse durch Medienbrüche, manuelle Routinetätigkeiten, Doppelarbeit oder unnötige Abstimmungen beeinträchtigt werden, steigen Aufwand und Fehleranfälligkeit. Mit Plattformen wie Microsoft 365 lassen sich fachlich durchdachte und schlank gestaltete Prozesse bereichsübergreifend digital unterstützen, automatisieren oder gezielt mit KI beschleunigen. Die Folge: mehr Zeit für Kunden, weniger Belastung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie höhere Arbeitszufriedenheit.

Ziele

Sie haben einen fundierten Überblick über Möglichkeiten der digitalen Unterstützung von Prozessen und die damit verknüpften Zielsetzungen. Sie sind in der Lage, Digitalisierungspotenziale in Prozessen zu identifizieren und zu priorisieren. In weiterer Folge können Sie die digitale Unterstützung von Prozessen mit ausgewählten Tools umsetzen.

Inhalte

- Verschwendung aufgrund fehlender oder nicht optimal genutzter digitaler Werkzeuge in Prozessen
- Analyse von Informationsflüssen, Verantwortlichkeiten und Schnittstellen in Prozessen
- Identifikation und Priorisierung von Digitalisierungspotenzialen (z. B. mit Nutzen-Aufwand-Matrix und Copilot)
- Realisierung von Digitalisierungspotenzialen (z. B. mit Power Automate, Power Apps, Power BI, Planner oder Copilot)
- Erprobung, Optimierung und Standardisierung von digital unterstützten Prozessen

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten mit konkreten Tools
- Bearbeitung von Fallbeispielen
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Personen, die Prozesse mit Hilfe digitaler Tools effektiver und effizienter gestalten möchten
- Prozessverantwortliche, Lean-Coaches, KVP-Experten, IT-Experten etc.

Dauer

2 Tage

Hinweis

Im Rahmen des Trainings wird eine Reihe von Aufgabenstellungen mit Softwaretools durchgeführt. Die Mitnahme eines Laptops mit Microsoft 365 und Copilot wird empfohlen.

Änderungen vorbehalten.