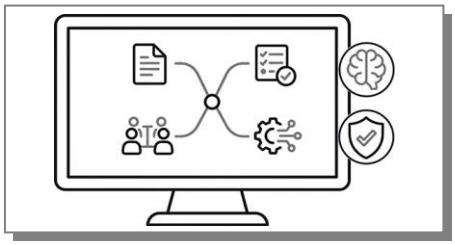
KI & Digitalisierung am Arbeitsplatz und im Team



Informationen sind vorhanden, aber oft nicht dort, wo sie benötigt werden. Aufgaben verteilen sich auf E-Mails, Besprechungsprotokolle oder Tools für das Aufgabenmanagement. Dokumente werden an unterschiedlichen Orten und mit unklarer Versionierung abgelegt, Besprechungen müssen mit viel Aufwand organisiert werden. Es entstehen Medienbrüche, Suchaufwand, fehlende Transparenz, Doppelarbeit oder unnötiger Koordinationsaufwand. Mit Plattformen wie Microsoft 365 verfügen viele Organisationen bereits über Werkzeuge zur Bewältigung vielfältiger Herausforderungen. Richtig eingesetzt, unterstützen diese dabei, Informationen strukturiert bereitzustellen, Aufgaben transparent zu organisieren, Zusammenarbeit zu erleichtern und KI gezielt zur Entlastung im Arbeitsalltag einzusetzen.

Ziele

Sie haben einen fundierten Überblick über Möglichkeiten der digitalen Unterstützung am Arbeitsplatz und die damit verknüpften Zielsetzungen. Sie sind somit in der Lage, Ihre eigene Arbeitsweise und jene Ihres Teams durch den zielgerichteten Einsatz digitaler Tools und KI zu optimieren.

Inhalte

- Verschwendung aufgrund fehlender oder nicht optimal genutzter digitaler Werkzeuge am Arbeitsplatz
- Strukturierung, Aktualisierung und Auffindbarkeit von Informationen (z. B. mit Teams, OneDrive oder Microsoft Search)
- Organisation von Aufgaben, Terminen und Kommunikation (z. B. mit Outlook, To Do, Planner oder Teams)
- KI-Unterstützung am Arbeitsplatz z. B. für Protokollierungen, Recherchen, Konzepte (z.B. mit Copilot)
- Gestaltung und Standardisierung digital unterstützter Teamarbeit (z. B. mit Teams, Planner, Outlook, Loop oder OneNote)

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten mit konkreten Tools
- Bearbeitung von Fallbeispielen
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Personen, die ihre persönliche Arbeitsweise und die ihrer Teams mit Hilfe digitaler Tools effektiver und effizienter gestalten möchten
- Prozessverantwortliche, Lean-Coaches, KVP-Experten etc.

Dauer

2 Tage

Hinweis

Im Rahmen des Trainings wird eine Reihe von Aufgabenstellungen mit Softwaretools durchgeführt. Die Mitnahme eines Laptops mit Microsoft 365 und Copilot wird empfohlen.

Änderungen vorbehalten.