

Führen mit Zielen



Klar vereinbarte Ziele sind eine wichtige Grundlage jeder Führung. Nur wenn Ziele klar und präzise vereinbart sind, ist Kontrolle, Lob, Kritik etc. möglich. Obwohl das jeder Führungskraft bewusst ist, zeigt sich in der Praxis, dass es sehr schwierig ist, Ziele richtig zu definieren – denn klare Ziele unterscheiden sich deutlich von Wünschen, Hoffnungen, Vorsätzen oder guten Ideen! Auch ist es für Führungskräfte vielfach schwierig, selbst

klar definierte Ziele durch entsprechende Führungsarbeit gemeinsam mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wirkungsvoll zu realisieren.

Ziele

Sie können mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ziele und Maßnahmen zur Zielerreichung vereinbaren sowie die Zielerreichung verfolgen und steuern.

Inhalte

- Der Regelkreis des Führens mit Zielen
- Ziele / Kennzahlen vereinbaren
- Ziele und Kennzahlen visualisieren
- Maßnahmen zur Zielerreichung ableiten
- Maßnahmen umsetzen
- Zielerreichung verfolgen und steuern
- Grenzen und typische Fehler beim Führen mit Zielen

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- Praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Führungskräfte (Linie, Prozess, Projekt), die einige Erfahrungen in ihrer Rolle gesammelt haben und ihr Führungsverhalten professionalisieren wollen
- Personen, die neu in einer Führungsrolle sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten

Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.