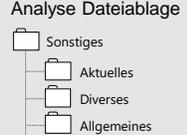
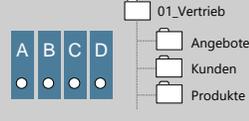
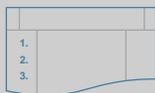
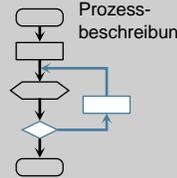
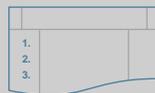


5S-Roadmap (Administration)

Schritte	Hauptaufgaben	Werkzeuge	Ergebnisse																				
Seiri 1 Aussortieren	<ul style="list-style-type: none"> – nicht Notwendiges identifizieren und wenn möglich sofort entfernen – Notwendiges nach Häufigkeit der Anwendung klassifizieren – Grundreinigung durchführen 	Fotosafari  Analyse Dateiablage  Klassifizierungsmatrix <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gegenstand</th> <th>Häufigkeit der Anwendung</th> <th>Ablage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Gegenstand	Häufigkeit der Anwendung	Ablage										<ul style="list-style-type: none"> – am Arbeitsplatz befindet sich nur noch Notwendiges – der Arbeitsplatz ist sauber 								
Gegenstand	Häufigkeit der Anwendung	Ablage																					
Seiton 2 Ordnen und organisieren	<ul style="list-style-type: none"> – beste Arbeitsplatzgestaltung ermitteln – unterstützende Kennzeichnungen definieren und anbringen – fehlende Arbeitsmittel organisieren – Ablage (zentral/dezentral) für papiergebundene und elektronische Daten definieren und umsetzen – Verhaltensregeln definieren und kommunizieren 	Persönlicher Arbeitsplatz  Teamablage  Verhaltensregeln 	<ul style="list-style-type: none"> – der Arbeitsplatz ist effizient, sicher und ergonomisch gestaltet – Verhaltensregeln sind vereinbart 																				
Seiso 3 Ordentlich und aktuell halten	<ul style="list-style-type: none"> – neue Arbeitsplatzgestaltung und zugehörige Verhaltensregeln erproben und optimieren – Störstellen identifizieren und beheben – Verantwortlichkeiten zur Absicherung der neuen Arbeitsplatzgestaltung und zur Einhaltung zugehöriger Verhaltensregeln definieren – Werkzeuge zur Visualisierung der Sollzustände definieren und erproben 	Ordnerverantwortungen  Visualisierung Sollzustand  Störstellenliste <table border="1"> <thead> <tr> <th>Verbesserungspotenziale</th> <th>Maßnahmen</th> <th>Wer</th> <th>Bis wann</th> <th>PDCA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Verbesserungspotenziale	Maßnahmen	Wer	Bis wann	PDCA																<ul style="list-style-type: none"> – Arbeitsplatzgestaltung und zugehörige Verhaltensregeln sind erprobt
Verbesserungspotenziale	Maßnahmen	Wer	Bis wann	PDCA																			
Seiketsu 4 Standards organisatorisch verankern	<ul style="list-style-type: none"> – Standards definieren und im Managementsystem verankern – Rahmenbedingungen für die Umsetzung der Standards schaffen 	Funktionsbeschreibung <table border="1"> <tr><td>Aufgaben</td></tr> <tr><td>Verantwortung</td></tr> <tr><td>Befugnisse</td></tr> <tr><td>Qualifikationsprofil</td></tr> </table> Prozessbeschreibung  Organisationsanweisung 	Aufgaben	Verantwortung	Befugnisse	Qualifikationsprofil	<ul style="list-style-type: none"> – Arbeitsplatzgestaltung und zugehörige Verhaltensregeln sind nachhaltig verankert 																
Aufgaben																							
Verantwortung																							
Befugnisse																							
Qualifikationsprofil																							
Shitsuke 5 Anwenden und verbessern	<ul style="list-style-type: none"> – Standards anwenden und laufend verbessern – Mitarbeiter qualifizieren und anleiten – 5S-Ziele vereinbaren und 5S-Status periodisch überprüfen 	5S-Ziel/Status  5S-Audit-Checkliste <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Frage</th> <th colspan="2">erfüllt?</th> </tr> <tr> <th>ja</th> <th>nein</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> KVP-Karte 	Frage	erfüllt?		ja	nein							<ul style="list-style-type: none"> – Arbeitsplatzgestaltung und zugehörige Verhaltensregeln werden gelebt und laufend verbessert 									
Frage	erfüllt?																						
	ja	nein																					