

Lean Administration-Green Belt ®



Lean Administration-Green Belts ® verfügen über vertiefte Lean Administration-Kenntnisse. Sie erkennen Verschwendung und verbessern nachhaltig ihren Arbeitsbereich und ihre Arbeitsweisen. In abteilungsinernen und abteilungsübergreifenden Teams arbeiten sie aktiv an der nachhaltigen Verbesserung von administrativen Prozessen.

Ziele

Sie sind in der Lage, ausgewählte Verbesserungsmethoden in der Praxis sicher anzuwenden sowie administrative Prozesse effizient und effektiv zu gestalten und zu führen.

Inhalte

- Lean Enterprise – Ziele, Prinzipien, Erfolgsfaktoren
- Grundsätzliches zum Thema »Verbesserungsmanagement«
- Wertschöpfung / Verschwendung im Office / in administrativen Prozessen
- PDCA – Systematisches Problemlösen im Team
- Arbeitsplatzoptimierung mit 5S
- Effizienzsteigerung am Büroarbeitsplatz
 - Effizientes Arbeiten im Office
 - Effiziente Kommunikation und Zusammenarbeit im Office
- Wichtige Methoden und Werkzeuge zur Analyse und Optimierung von administrativen Prozessen
 - Prozessabgrenzung
 - Prozessablaufdiagramm
 - Wertschöpfungsanalyse
 - Wertstromanalyse
- Problemlösungsworkshops vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Standardisierung
- Officefloor Management (= Shopfloor Management im Office) – Performance im Team steuern
- Ziele & Kennzahlen im Team / für administrative Prozesse
- KVP-Arbeitsgruppen und die Regelung ihrer Arbeitsweise

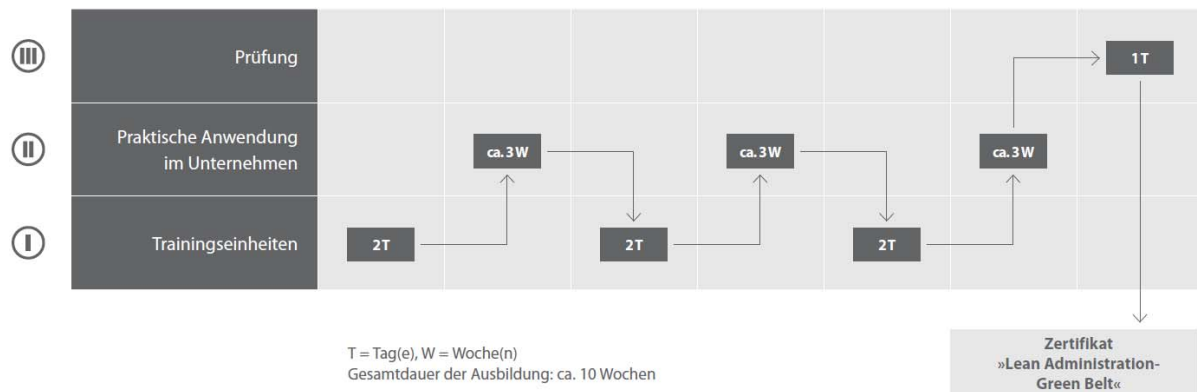


Der Weg zum zertifizierten Lean Administration-Green Belt ®

Das Qualifizierungsprogramm zum zertifizierten »Lean Administration-Green Belt« besteht aus einer sorgfältig aufeinander abgestimmten, zielgerichteten Kombination von Trainingseinheiten, praktischer Anwendung im Unternehmen, Präsentation und Reflexion der Ergebnisse und Erfahrungen sowie einer Prüfung. Inhalte und Ablauf der Qualifizierung sind über ein von der Donau-Universität Krems geprüftes und freigegebenes Zertifizierungsprogramm geregelt. Bei positivem Ablegen der Prüfung erhalten Sie das Zertifikat »Lean Administration-Green Belt«.



Änderungen vorbehalten.



I Trainingseinheiten

In den Trainingseinheiten werden Lean Management-Grundlagen und Lean-Prinzipien sowie Vorgehensweisen, Methoden und Werkzeuge praxisnah vermittelt und die Anwendung wird geübt.

II Praktische Anwendung im Unternehmen

Abgestimmt auf die Trainingseinheiten wenden Sie ausgewählte Vorgehensweisen, Methoden und Werkzeuge in Ihrem Unternehmen an, sammeln praktische Erfahrungen und realisieren konkrete Verbesserungen. Die im Rahmen der Anwendung gewonnenen Erkenntnisse werden in den folgenden Trainingseinheiten und im Rahmen des Prüfungstages präsentiert, diskutiert und reflektiert. Dabei haben Sie die Gelegenheit, innerhalb kurzer Zeit viel an Wissen zu sammeln, weil Sie auch von den Erkenntnissen der anderen Trainingsteilnehmer profitieren.

III Prüfung

Voraussetzungen für das Antreten zur Prüfung sind:

- Teilnahme an den Lean Administration-Green Belt-Trainingseinheiten
- nachvollziehbar selbstständige Anwendung ausgewählter Methoden im Rahmen konkreter Verbesserungsaufgaben

Die Prüfung gliedert sich in einen mündlichen und einen schriftlichen Teil. Die mündliche Prüfung besteht aus einem Fachgespräch mit Fragen zu wichtigen Lean Administration-Themenstellungen sowie über die im Rahmen der praktischen Anwendung gemachten Erfahrungen und gewonnenen Erkenntnisse. Die schriftliche Prüfung besteht aus einem Test mit Fragen zu wichtigen Lean Administration-Themenstellungen.

Bei positiv abgelegter Prüfung erhalten Sie das **Zertifikat »Lean Administration-Green Belt«** (Zertifizierungspartner: Donau-Universität Krems), welches bestätigt, dass Sie die Qualifizierung erfolgreich abgeschlossen haben.

Zielgruppe

Geschäftsführer und Führungskräfte wie Abteilungsleiter, Gruppenleiter, Prozessverantwortliche, Managementsystem-Verantwortliche, KVP-Verantwortliche, Lean-/KVP-Coaches

Lean Administration-Green Belt ®

Lean Administration-Green Belt ®		Termine	Ort
Training Teil 1	<input type="checkbox"/>	19. – 20.09.2019	Oberösterreich
Training Teil 2		17. – 18.10.2019	
Training Teil 3		14. – 15.11.2019	
Prüfung „Lean Administration-Green Belt“ ®		16.12.2019	
Preis (exkl. USt.) für Mitglieder		€ 2.820,00	
Preis (exkl. USt.) für Nichtmitglieder		3.770,00	

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Gerne bieten wir diesen Lehrgang auch als auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhouse-Variante an.

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at anmelden.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für den Lehrgang an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

Storno

Stornierungen werden grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis 14 Tage vor Beginn (bei StEP-Up einlangend) kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebetrags verrechnet. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich, dieser muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen.

Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter www.step-up.at/impressum downloadbar.

Änderungen vorbehalten.