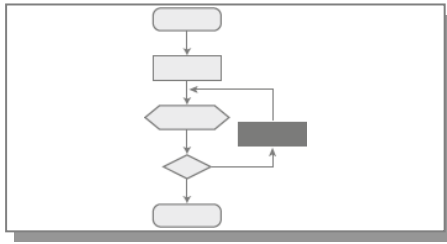


Prozessmanagement – auf den Punkt gebracht



Prozessmanagement – ein Managementkonzept zur Leistungssteigerung der in den Unternehmen ablaufenden Prozesse. Die beobachtbare Wirklichkeit zeigt aber immer wieder, dass sich bei der Umsetzung der theoretischen Erkenntnisse in die praktische Arbeit große Hürden auftun. Dieses Training – ein Praxisleitfaden zur methodischen Entwicklung von prozessorientierten Organisationen – hilft, diese Hürden zu überwinden.

Ziele

Sie verfügen über die wesentlichen Kenntnisse zum Thema Prozessmanagement. Durch die integrierte Betrachtung von Ablauf-, Aufbau- und Projektorganisation sind Ihnen die wichtigen Zusammenhänge klar. Sie sind in der Lage, als Führungskraft professionell im Spannungsfeld Prozess – Linie – Projekt zu agieren, Ihre Prozesse zu optimieren und die für einen reibungslosen Ablauf notwendigen organisatorischen Rahmenbedingungen zu schaffen.

Inhalte

- Grundsätzliches zum Thema »Organisation«
- Struktur prozessorientierter Organisationen
- Prozessgliederungsplan, Hauptprozesse
- Prozessbeschreibungen
- Funktionen/Rollen in prozessorientierten Organisationen
- Prozessorientierte Kennzahlensysteme
- Prozesslenkung und Verbesserung
- Implementierung organisatorischer Regelungen
- Prozessorientierte Audits
- Projektorientierte Einführung von Prozessmanagement

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Prozessmanager (Prozesseigner, Prozessleiter, Prozessverantwortliche)
- Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus allen Bereichen
- Personen, die mit der Weiterentwicklung ihrer Unternehmensorganisation befasst sind

Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.

Prozessmanagement – auf den Punkt gebracht

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 09. - 10.09.2019	Niederösterreich	€ 715,00 / € 960,00
<input type="checkbox"/> 15. - 16.10.2019	Vorarlberg	€ 715,00 / € 960,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Gerne bieten wir dieses Training auch als auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhouse-Variante an.

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at anmelden.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Unser Unternehmen ist Mitglied bei StEP-Up

Einlösung von Guthabentagen (nur wenn Mitglied)

Storno

Stornierungen werden grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis 14 Tage vor Beginn (bei StEP-Up einlangend) kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebetrags verrechnet. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich, dieser muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen.

Datenschutzerklärung

Unsere Datenschutzerklärung ist unter www.step-up.at/impressum downloadbar.

Änderungen vorbehalten.