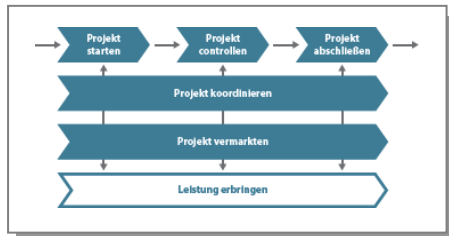


Projektmanagementprozesse professionell gestalten



Für ein professionelles Management von Projekten reicht es nicht aus, etablierte Projektmanagementmethoden einzusetzen. Darüber hinaus sind die für das Projektmanagement erforderlichen Prozesse professionell zu gestalten. Dies stellt ein zentrales Erfolgskriterium für die erfolgreiche Abwicklung von Projekten und die Erreichung der Projektziele dar.

Ziele

Sie sind mit den Projektmanagementprozessen vertraut und in der Lage, diese im Team aktiv zu gestalten. Sie können im Rahmen der Projektbeauftragung und des Projektstartprozesses eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen etablieren sowie die strukturellen Voraussetzungen zur Realisierung der inhaltlichen Projektziele schaffen. Sie kennen den Nutzen eines zyklischen Projektcontrollings und sind in der Lage, die Projektdynamik effektiv und effizient zu managen.

Inhalte

- Projektmanagementprozesse, Zusammenspiel von Einzel- und Multiprojektmanagement
- Projektbeauftragung
- Projektstart: Prozessdesign, Kommunikationsformen, Teamentwicklung
- Projektcontrolling: Prozessdesign, zyklisches Controlling der Hard und Soft Facts, Projektfortschrittsbericht
- Projektabschluss: Prozessdesign, Evaluierung der Projektergebnisse, Auflösung des Projektteams, organisatorisches Lernen
- Kontinuierliche Aufgaben des Projektmarketings und der Projektkoordination
- Darstellung des Projektkrisenmanagements
- Gestaltung und Moderation von Workshops

Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

Zielgruppe

- Projektauftraggeber, Projektleiter und Kernteammitglieder, designierte Projektleiter und Kernteammitglieder
- Personen, die für die Gestaltung, Steuerung und Optimierung von Prozessen zur Abwicklung von Projekten (z. B. Innovationsprojekte, Kundenprojekte, Verbesserungsprojekte, Infrastrukturprojekte) in ihrem Unternehmen verantwortlich sind

Voraussetzung

Training »Projektmanagementmethoden und -werkzeuge« oder eine gleichwertige Qualifikation

Teilnehmerzahl

max. 15 Personen

Dauer

2 Tage

Änderungen vorbehalten.

Projektmanagementprozesse professionell gestalten

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 08. - 09.05.2018	Niederösterreich	€ 690,00 / € 930,00
<input type="checkbox"/> 27. - 28.11.2018	Oberösterreich	€ 690,00 / € 930,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17.00 Uhr. Auch als Inhouse-Training buchbar.

Kontakt

StEP-Up –

Unternehmensplattform zur Steigerung von Effektivität und Produktivität

Europaring F 14 302, A-2345 Brunn am Gebirge

Tel. +43 2236 312 352

Anmeldung bitte per E-Mail an office@step-up.at senden
oder online unter www.step-up.at.

Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

Titel/Vorname/Nachname

Firma

UID

Fachbereich

Position

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

E-Mail

Telefon

Unterschrift

Datum

Storno

Stornierungen werden grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis 14 Tage vor Beginn (bei StEP-Up einlangend) kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebetrags verrechnet. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich, dieser muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen.

Änderungen vorbehalten.