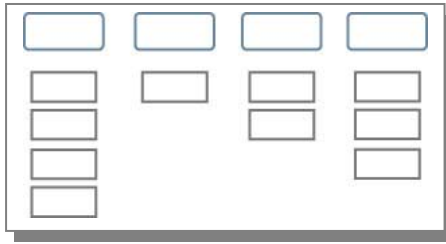


## Moderationstechnik



Gut vorbereitete und professionell moderierte Workshops und Besprechungen sind Voraussetzung für eine effektive Zusammenarbeit von Arbeitsgruppen oder Teams. Betroffene werden zu Beteiligten gemacht und deren Know-how wird aktiviert und genutzt. Techniken der Visualisierung und Methoden der Gruppendynamik unterstützen bei der erfolgreichen Gestaltung der notwendigen Meinungs- und Willensbildungsprozesse.

### Ziele

Sie sind in der Lage, Sitzungen, Besprechungen und Workshops vorzubereiten und zu moderieren und damit systematisch und wirksam Aufgabenstellungen im Team zu bearbeiten. Sie sind sich der Rolle des Moderators bewusst und können die Ergebnisse des Workshops in geeigneter Form dokumentieren.

### Inhalte

- Phasen der Moderation
- Rollenverteilung Moderator/Arbeitsgruppe
- Workshop-Designs
- Stolpersteine einer Moderation – und wie sie zu bewältigen sind
- Frage-, Kreativitäts- und Analysetechniken
- Entscheidungstechniken
- Visualisierung und Dokumentation
- Kommunikation

### Arbeitsformen

- Präsentation der theoretischen Inhalte, Methoden und Werkzeuge
- praktische Übungen, Gruppenarbeiten
- Diskussion und Reflexion
- Präsentation und Diskussion von Praxisbeispielen

### Zielgruppe

- Personen, die mit der Moderation von Workshops betraut sind oder Besprechungen leiten (z. B. Führungskräfte, Projektleiter)
- Personen, die ihre Kompetenz im Führen von Gruppen erweitern möchten

### Teilnehmerzahl

max. 15 Personen

### Dauer

2 Tage

## Moderationstechnik

Termin	Ort	Preis (exkl. USt.) Mitglieder / Nichtmitglieder
<input type="checkbox"/> 11. - 12.04.2018	Niederösterreich	€ 690,00 / € 930,00
<input type="checkbox"/> 13. - 14.11.2018	Oberösterreich	€ 690,00 / € 930,00

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Dauer von 9:00 bis 17.00 Uhr. Auch als Inhouse-Training buchbar.

### Kontakt

StEP-Up –

Unternehmensplattform zur Steigerung von Effektivität und Produktivität

Europaring F 14 302, A-2345 Brunn am Gebirge

Tel. +43 2236 312 352

Anmeldung bitte per E-Mail an [office@step-up.at](mailto:office@step-up.at) senden  
oder online unter [www.step-up.at](http://www.step-up.at).

---

### Meine Daten

Ich melde mich verbindlich für das Training an:

---

Titel/Vorname/Nachname

---

Firma

UID

---

Fachbereich

Position

---

PLZ/Ort

Straße/Hausnummer

---

E-Mail

Telefon

---

Unterschrift

Datum

### Storno

Stornierungen werden grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis 14 Tage vor Beginn (bei StEP-Up einlangend) kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebetrags verrechnet. Bei Stornierung am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich, dieser muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen.

Änderungen vorbehalten.